

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 мая 2018 года № 327

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов

(с изменениями на 17 декабря 2019 года)

-----  
Документ с изменениями, внесенными:

постановлением Правительства Нижегородской области [от 14.10.2019 № 761](#);

постановлением Правительства Нижегородской области [от 17.12.2019 № 957](#)

-----

В соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), [постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 297 "Об утверждении государственной программы "Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области"](#) Правительство Нижегородской области постановляет: *(преамбула в ред. постановления Правительства области [от 14.10.2019 № 761](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов.

2. Создать комиссию по отбору промышленных и научных организаций на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов (далее - комиссия).

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии.

4. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. временно исполняющего  
обязанности Губернатора

С.Б.Шевченко

## **Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 7 мая 2018 года № 327

*Порядок с приложениями изложен в новой редакции постановлением  
Правительства области [от 14.10.2019 № 761](#) - см. [предыдущую редакцию](#)*

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов (далее - субсидия), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) кредиты - кредиты либо транши в рамках кредитных линий, полученные в российских кредитных организациях на срок не менее 3 лет на основании кредитных договоров, заключенных не ранее 1 января 2018 г., в целях осуществления расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта;

2) промышленные организации - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Нижегородской области в соответствии с разделом С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

научные организации - юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере научных исследований и разработок на территории Нижегородской области в соответствии с классом 72 "Научные исследования и разработки" раздела М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Промышленная организация, научная организация (далее - организации) должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Нижегородской области и соответствовать на период, указанный в подпункте 7 пункта 2.3 и в подпункте 3.6.2 [пункта 3.6](#) настоящего Порядка, следующим требованиям:

- у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- организация - юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

3) инвестиционный проект - проект по модернизации (усовершенствованию и (или) обновлению) производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов и развитию промышленных и научных организаций, имеющий обоснование экономической целесообразности и сроки реализации.

Место реализации инвестиционного проекта - Нижегородская область.

Целью инвестиционного проекта являются:

- создание новых экономически эффективных и экологически безопасных производств;

- увеличение выпуска высокотехнологичной продукции;

- рост производительности труда за счет использования передовых технологий и современного оборудования и создание высокопроизводительных рабочих мест;

- производство инновационной российской продукции и технологий;

- повышение энергоэффективности и ресурсосбережения;

- производство импортозамещающей продукции;

- выпуск экспортно ориентированной продукции.

абзацы одиннадцатый - тринадцатый исключены постановлением Правительства Нижегородской области от 17.12.2019 № 957 - см. [предыдущую редакцию](#)

Размер кредитных средств, привлекаемых организацией на реализацию инвестиционного проекта, составляет не более 80 процентов общей стоимости инвестиционного проекта.

Реализация инвестиционного проекта в обязательном порядке предусматривает расходы инвестиционного характера, в том числе за счет кредитных средств, на следующие цели:

- приобретение в собственность или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей;
- проектно-изыскательские работы и разработку проектной документации;
- строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений;
- приобретение, сооружение, изготовление, доставку основных средств, в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на строительно-монтажные и пусконаладочные работы и на приобретение оборудования;
- приобретение испытательного оборудования и его аттестацию, необходимого для реализации инвестиционного проекта;
- приобретение или изготовление технологической оснастки, необходимой для реализации инвестиционного проекта;
- осуществление иных капитальных вложений;
- сертификацию, в том числе отраслевою.

Реализация инвестиционного проекта должна способствовать решению задач и достижению значений целевых показателей и индикаторов государственной программы "Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297](#) (далее - Программа);

4) высокотехнологичная продукция - продукция, производимая в соответствии с [перечнем высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации Российской экономики и перечнем высокотехнологичной продукции](#), утвержденным [приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23 июня 2017 г. № 1993](#);

5) инновационная продукция - продукция, отнесенная к инновационной на основании одного или нескольких критериев, указанных в пунктах 1-4 раздела 1 Критериев отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции, утвержденных [приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1618](#);

6) высокопроизводительные рабочие места - все замещенные рабочие места организации, на которых среднемесячная заработная плата работников (для индивидуальных предпринимателей - средняя выручка) равна или превышает величину критерия (пороговое значение), указанную в извещении о проведении отбора организаций;

7) экспортно ориентированная продукция - продукция, производимая с целью продажи на зарубежные рынки и являющаяся конкурентоспособной по сравнению с аналогичными товарами, производимыми иностранными организациями (предприятиями);

8) импортозамещение - уменьшение или прекращение импорта определенного товара посредством производства, выпуска в России того же или аналогичных товаров.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, понесенных в связи с:

- уплатой процентов по кредитам, полученным в 2018-2019 годах до подачи заявки на участие в отборе, на реализацию инвестиционных проектов, направленных на решение задач и достижение значений целевых показателей и индикаторов Программы (далее - субсидии по кредитам, полученным в 2018-2019 годах);

- уплата процентов по кредитам, планируемым к получению в 2019-2020 годах после подачи заявки на участие в отборе, на реализацию инвестиционных проектов, направленных на решение задач и достижение значений целевых показателей и индикаторов Программы (далее - субсидии по кредитам, полученным в 2019-2020 годах).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации мероприятия Программы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - Министерство), как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Право на получение субсидий имеют организации при условии внесения представленного инвестиционного проекта в Перечень инвестиционных проектов, подлежащих финансированию за счет средств субсидии (далее - Перечень), порядок формирования и ведения которого утверждается приказом Министерства.

Основанием для включения инвестиционного проекта в Перечень является решение комиссии по отбору промышленных и научных организаций на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов (далее соответственно - комиссия, отбор).

Отбор проводится в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

Состав комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Правительства Нижегородской области.

## 2. Порядок проведения отбора

### 2.1. Организатором отбора является Министерство.

В целях проведения отбора Министерство размещает на официальном сайте Правительства Нижегородской области [www.government-nnov.ru](http://www.government-nnov.ru) (далее - официальный сайт) и на портале поддержки предпринимательства Нижегородской области [www.businessnnov.ru](http://www.businessnnov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал) информационное извещение о проведении отбора (далее - извещение).

Отбор проводится не реже 1 раза в год.

### 2.2. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Министерства, адрес его официального сайта и электронной почты;
- место и срок представления заявок на участие в отборе (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- величину критерия (пороговое значение) для определения соответствия рабочего места требованиям, предъявляемым к высокопроизводительным рабочим местам;
- иную необходимую информацию.

2.3. Заявка на участие в отборе (далее - заявка) подается в Министерство лично руководителем организации либо через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов;
- 2) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации (в случае ее непредставления организацией Министерство получает ее самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);
- 4) паспорт инвестиционного проекта (далее - паспорт) по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;
- 5) бизнес-план инвестиционного проекта, разработанный или актуализированный не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки в соответствии с требованиями к оформлению бизнес-плана, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку (далее - бизнес-план);
- 6) документ (справку кредитной организации или выписку из протокола коллегиального органа кредитной организации, уполномоченного рассматривать вопросы о предоставлении кредита), который должен содержать информацию о возможности предоставления кредита на цели реализации инвестиционного проекта, подписанный руководителем кредитной организации (уполномоченным им должностным лицом), либо копию кредитного договора, заверенную руководителем кредитной организации (уполномоченным им должностным лицом);
- 7) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным абзацами третьим - восьмым [подпункта 2 пункта 1.2](#) настоящего Порядка по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки:
  - справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной [приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@. "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком \(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом\) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме"](#);
  - справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";
  - справку, подтверждающую, что организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства, организация - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации;
  - справку, подтверждающую, что организация не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации;
  - справку, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации.

2.4. Заявка должна отвечать требованиям, установленным настоящим Порядком, и содержать документы и материалы, предусмотренные настоящим Порядком.

Заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Все представляемые документы заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с федеральным законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка несет организация.

2.5. Заявки регистрируются в Министерстве в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован постранично и скреплен печатью Министерства (далее - журнал), в порядке их поступления и, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, проходят проверку, которую осуществляет Министерство, в том числе:

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка;

на предмет соответствия условиям, предусмотренным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям и требованиям, установленным [пунктами 1.2, 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, возвращаются Министерством в организацию письменным уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата;

заявки, соответствующие условиям и требованиям, установленным [пунктами 1.2, 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, передаются Министерством в организацию, уполномоченную на проведение экспертизы инвестиционных проектов, осуществляемую в рамках отбора организаций на предоставление субсидий (далее - эксперт).

2.6. Эксперт в соответствии с Методикой экспертизы заявок на участие в отборе инвестиционных проектов, утверждаемой приказом Министерства, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок из Министерства осуществляет финансово-экономическую экспертизу инвестиционных проектов и бизнес-планов, включенных в заявку (далее - экспертиза), готовит по каждому инвестиционному проекту экспертные заключения о стратегическом значении инвестиционного проекта для Нижегородской области и в срок, установленный настоящим абзацем, направляет их с заявками в Министерство.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от эксперта готовит материалы к заседанию комиссии и передает их в комиссию в день проведения заседания комиссии.

2.8. Заседания комиссии проводятся не позднее 5 рабочего дня, следующего за истечением срока, указанного в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка.

2.9. Комиссия осуществляет отбор с учетом результатов экспертизы.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области.

Протокол заседания комиссии, содержащий результаты отбора, оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, передается в Министерство и размещается на официальном сайте и на портале.

2.10. Министерство на основании протокола заседания комиссии в порядке и сроки, утвержденные приказом Министерства, формирует Перечень и утверждает его приказом Министерства.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Период предоставления субсидии составляет 36 месяцев с месяца, следующего за месяцем заключения кредитного договора с кредитной организацией, но не более периода, установленного кредитным договором для погашения кредита.

3.2. Условия предоставления субсидии:

1) включение инвестиционного проекта в Перечень;  
2) заключение соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее - соглашение);

3) соответствие организации требованиям, указанным в абзацах третьем-восьмом [подпункта 2 пункта 1.2](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, указанного в [подпункте 1](#) подпункта 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Порядка; (пп. 3 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.12.2019 № 957 - см. [предыдущую редакцию](#) )

4) использование организацией кредитных средств непосредственно на реализацию инвестиционных проектов;

5) своевременная уплата организацией начисленных процентов по кредиту и своевременное погашение кредита в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией;

6) согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, требований, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

3.3. Соглашение заключается:

с организацией, получившей кредит в 2018-2019 годах и осуществляющей уплату процентов по кредиту, в течение 5 рабочих дней со дня включения инвестиционного проекта в Перечень;

с организацией, получившей кредит в 2019-2020 годах и осуществляющей уплату процентов по кредиту, после получения ею кредита, но не позднее 5 месяцев со дня включения инвестиционного проекта в Перечень.

3.4. Для заключения соглашения организация в срок, указанный в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, представляет в Министерство копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией в установленном порядке, с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему, которые соответствуют условиям предоставления кредита на цели реализации инвестиционного проекта, указанные в документах, представленных организацией для участия в отборе в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

3.5. Документы, поступившие в Министерство согласно [пункту 3.4](#) настоящего Порядка, подлежат регистрации в журнале в порядке их поступления, на основании которых Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов заключает с организацией соглашение.

При этом срок предоставления субсидий, установленный соглашением, не может превышать срок, на который до Министерства как получателя средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на цели, установленные [пунктом 1](#) настоящего Порядка.

В случае, если организация не обратилась в Министерство для заключения соглашения в сроки, установленные [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, организация подлежит исключению из Перечня, в порядке и сроки, установленном приказом Министерства.

3.6. Для получения субсидии организация:

3.6.1. При первичном обращении, в срок, указанный в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, а далее не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (а за 4 квартал - до 20 января очередного финансового года), представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, оформленное в произвольной форме и подписанное руководителем организации (далее - заявление о предоставлении субсидии);

2) выписку по ссудному счету организации, подтверждающую получение кредита, своевременное его погашение и целевое использование, заверенную кредитной организацией;

3) справку об исполнении кредитного договора по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку;

4) расчет размера субсидии по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку.

3.6.2. При первичном обращении, в срок, указанный в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, а далее ежегодно, не позднее 25 апреля финансового года (при предоставлении документов за 1 квартал финансового года), дополнительно представляет в Министерство:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации (в случае ее непредставления организацией Министерство получает ее самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);

2) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным абзацами третьим - восьмым [подпункта 2 пункта 1.2](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной [приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@. "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком \(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом\) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме"](#);

- справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

- справку, подтверждающую, что организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства, организация - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации;

- справку, подтверждающую, что организация не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации;

- справку, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации.

3.7. Документы, поступившие в Министерство согласно [пункту 3.6](#) настоящего Порядка, подлежат регистрации в журнале в порядке их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов: проверяет документы на соответствие комплектности, указанной в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка;

анализирует информацию, содержащуюся в документах, на соответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, на полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, на соответствие условиям соглашения и положениям [пунктов 3.8, 3.9](#) настоящего Порядка, на наличие просроченной ссудной задолженности;

принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении субсидии, о приостановлении предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. Предельный размер субсидии по каждому инвестиционному проекту не может превышать за весь период предоставления субсидии:

- по кредитам полученным в 2018-2019 годах - 5 млн. рублей;
- по кредитам полученным в 2019-2020 годах - 15 млн. рублей.

3.9. Расчет размера субсидии осуществляется по следующим формулам:

1) субсидия при условии получения кредитов в валюте Российской Федерации предоставляется из расчета 0,8 от уровня ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации в случае, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше или равна ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, при этом размер субсидии (С1) рассчитывается по формуле:

$$C1 = (O \times Kл \times Д \times 0,8) / (Kд \times 100),$$

где:

О - остаток ссудной задолженности, исходя из которого рассчитывается Субсидия;

Кл - ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту;

Д - количество календарных дней в периоде, за который начислены проценты по кредиту;

Кд - количество календарных дней в году;

2) в случае, если процентная ставка по кредиту меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, возмещение осуществляется из расчета 0,8 от суммы затрат организации на уплату процентов по кредиту, при этом размер субсидии (С2) рассчитывается по формуле:

$$C2 = (O \times П \times Д \times 0,8) / (Kд \times 100),$$

где:

О - остаток ссудной задолженности, исходя из которого рассчитывается субсидия;

П - процентная ставка по кредитному договору на дату уплаты процентов по кредиту;

Д - количество календарных дней в периоде, за который начислены проценты по кредиту;

Кд - количество календарных дней в году;

3) субсидии при условии получения кредитов в иностранной валюте предоставляются в рублях из расчета 0,9 суммы затрат организации на уплату процентов по кредиту в расчетный период исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат, при этом размер субсидии (С3) рассчитывается по формуле:

$$C3 = (O \times П \times Kр \times Д \times 0,9) / (Kд \times 100),$$

где:

О - остаток ссудной задолженности, исходя из которого рассчитывается Субсидия;

П - процентная ставка по кредитному договору на дату уплаты процентов по кредиту;

Кр - курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту;

Д - количество календарных дней в периоде, за который начислены проценты по кредиту;

Кд - количество календарных дней в году.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения обеспечивает перечисление средств субсидии в установленном порядке на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

Предоставление субсидий осуществляется ежеквартально в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

3.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, но невозможности ее предоставления в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, Министерство принимает решение о приостановлении предоставления субсидии.

После доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении организации в приоритетном порядке субсидии за период, по которому было принято решение о приостановлении предоставления субсидии, и без повторного запроса документов, предусмотренных [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, а также без прохождения проверки в порядке, предусмотренном [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка, обеспечивает перечисление средств субсидии в порядке, установленном [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка.

3.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет организацию о принятом решении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией документов положениям [пунктов 3.8, 3.9](#) настоящего Порядка и (или) несоответствие представленной организацией информации условиям соглашения;

4) недостоверность представленной организацией информации;

5) истечение 36 месяцев с месяца, следующего за месяцем заключения кредитного договора;

6) наличие просроченной ссудной задолженности.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Организации ежегодно в течение действия соглашения, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, обязаны представлять в Министерство, не позднее 10 февраля, отчет о достижении значений показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии по форме, установленной соглашением.

4.2. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, оценивает эффективность использования организацией субсидии путем сравнения фактически достигнутых в отчетном году и установленных в соглашении значений следующих показателей результативности (результатов) использования субсидии:

- создание новых высокопроизводительных рабочих мест получателя субсидии за годы выплаты субсидии;
- увеличение оборота организаций (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) за годы выплаты субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.2. Организации несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования уполномоченного органа в следующих случаях:

- при выявлении нарушений по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии организацией и представления ей недостоверных сведений;
- при недостижении значений показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии по итогам отчетного года.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, значения показателя результативности использования субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, определенные соглашением, и в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P_{\text{факт}} / P_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{факт}}$  - фактический показатель результативности;

$P_{\text{рез}}$  - установленный показатель результативности;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования осуществить возврат средств полученной субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом в областной бюджет.

Если в течение указанного срока получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства в Волго-Вятском главном управлении Банка России: г.Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации 021 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета".

## Приложение 1. Заявление

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
промышленных и научных организаций,  
связанных с уплатой процентов по  
кредитам, привлеченным в российских  
кредитных организациях, на реализацию  
инвестиционных проектов



Заявление

---

(сокращенное наименование организации)

на участие в конкурсном отборе

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов (далее - Субсидия) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

1. Сведения об организации:

1) \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

2) \_\_\_\_\_  
организационно-правовая форма

3) \_\_\_\_\_  
юридический адрес (с указанием почтового индекса)

4) \_\_\_\_\_  
фактический адрес

5) \_\_\_\_\_  
руководитель (должность, Ф.И.О., телефон)

6) \_\_\_\_\_  
ответственное лицо (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

7) \_\_\_\_\_  
основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

2. Сведения об инвестиционном проекте:

1) \_\_\_\_\_  
наименование проекта

2) \_\_\_\_\_  
цель проекта

3) \_\_\_\_\_  
основные ожидаемые результаты реализации инвестиционного проекта

4) \_\_\_\_\_  
сметная стоимость проекта \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  
собственные средства \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  
заемные средства \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

3. Сведения об основной деятельности (за период, предшествующий году подачи заявки):

1) \_\_\_\_\_  
номенклатура выпускаемой продукции (укрупненно), объемы производства \_\_\_\_\_ (тыс. рублей);

2) \_\_\_\_\_  
перечень выполняемых работ, объем \_\_\_\_\_ (тыс. рублей);

3) \_\_\_\_\_  
перечень оказываемых услуг, объем \_\_\_\_\_ (тыс. рублей).

4. По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
организация \_\_\_\_\_

(наименование организации)

соответствует требованиям Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 7 мая 2018 г. № 327.

5. Заключение организацией соглашения с министерством промышленности торговли и предпринимательства Нижегородской области о взаимодействии при реализации мероприятий Национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости". Да, нет (*нужное подчеркнуть*).

6. Участие организации в реализации отраслевых планов мероприятий по импортозамещению продукции, утвержденных приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. Да, нет (*указать номер и дату приказа*).

7. Организация подтверждает отсутствие процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании его банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.

8. Участник кластера, созданного в рамках государственных программ Нижегородской области. Да, нет. (*указать кластер*).

9. Организация обязуется обеспечить, в случае предоставления Субсидии:

Показатель результативности предоставления субсидии	за год получения Субсидии	за первый год, следующий за годом получения Субсидии	за второй год, следующий за годом получения Субсидии
Создание новых высокопроизводительных рабочих мест в результате реализации инновационного проекта, ед.			
Увеличение оборота организаций (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) за годы выплаты Субсидии, %			

10. Организация согласна на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в соответствии с законодательством в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Организация подтверждает, что все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Примечание: Конкурсная заявка представляется в бумажном и электронном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

## Приложение 2. Паспорт инвестиционного проекта

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов

Паспорт инвестиционного проекта

1. Полное наименование инвестиционного проекта.
2. Территория реализации инвестиционного проекта.
3. Краткое описание действий инвестора по реализации инвестиционного проекта.
4. Участники инвестиционного проекта (наименование, место нахождения) и доли в нем, приходящиеся на каждого участника инвестиционного проекта.
5. Отраслевая принадлежность инвестиционного проекта.
6. Цели и задачи инвестиционного проекта.
7. Конечная продукция реализации инвестиционного проекта:
  - 1) описание продукта (продуктовой линейки), планируемого к выпуску на промышленном предприятии в рамках проекта, в том числе в рамках мероприятий по развитию импортозамещения;
  - 2) характер предполагаемой продукции:
    - инновационная (подтверждение: добровольная сертификация инновационной продукции, независимая экспертиза новизны и полезности предлагаемой продукции, сертификация системы менеджмента качества и сертификация типа (испытание опытного образца), сертификация выпускаемой продукции и системы менеджмента качества, сертификация системы менеджмента качества);
    - импортозамещающая (участие организации в реализации отраслевых планов мероприятий по импортозамещению продукции, утвержденных приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (указать номер и дату приказа);
    - экспортно ориентированная (указать экспортные контракты, страны);
    - высокотехнологичная (указать товарный код продукции ТН ВЭД ЕАЭС в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23 июня 2017 г. № 1993);"
  - 3) имеются ли российские или зарубежные аналоги и преимущества продукции (услуг) в сравнении с продукцией российских и международных производителей.
8. Оценка потенциального спроса (объем рынка сбыта) на продукцию.
9. Потенциальные покупатели продукции.
10. Перечень основных средств (в том числе зданий и сооружений), которые планируется создать или приобрести в рамках инвестиционного проекта, и их стоимость.
11. Сроки реализации инвестиционного проекта (с \_\_\_\_ года по \_\_\_\_ год):
  - 1) фаза строительства, включая месяц и год ввода производственных мощностей;
  - 2) фаза эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации).
12. Простой срок окупаемости инвестиционного проекта.
13. Анализ рисков и возможностей реализации инвестиционного проекта (макроэкономические, демографические, политические, географические факторы, способные негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта).

14. Основные показатели инвестиционного проекта:

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Общая стоимость реализации инвестиционного проекта, в том числе:	млн. рублей	
2.	собственные средства	млн. рублей	
3.	заемные средства	млн. рублей	
4.	Доля собственных средств к общей стоимости реализации проекта (рассчитывается как отношение строки 2 к строке 1)	процентов	
5.	Общий объем освоенных средств на реализацию проекта (за последний отчетный период по состоянию на _____), в том числе:	млн. рублей	
6.	собственные средства	млн. рублей	
7.	заемные средства	млн. рублей	
8.	Доля собственных средств к общему объему освоенных средств на реализацию проекта (рассчитывается как отношение строки 6 к строке 5)	процентов	
9.	Уровень готовности проекта на дату подачи заявки (рассчитывается как отношение строки 5 к строке 1)	процентов	

16. Направления использования кредитных средств.

17. Результаты и планы реализации проекта.

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий году подачи конкурсной заявки (факт)	Год подачи конкурсной заявки (план)	Первый год, следующий после года подачи конкурсной заявки (план)	Второй год, следующий после года подачи конкурсной заявки (план)
1	2	3	5	6	7	8
1	Оборот организации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	рублей				
2	Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) всего по организации	рублей				
3	Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) от реализации инвестиционного проекта	рублей				
4	Среднесписочная численность работников всего по организации	человек				
5	Количество высокопроизводительных рабочих мест всего по организации	единиц				
6	Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест в результате реализации инновационного проекта	единиц				

7	Количество работников из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора	человек				
8	Среднемесячная начисленная заработная плата работника (средняя по организации)	рублей				
9	Среднемесячная начисленная заработная плата работника, замещающего высокопроизводительное рабочее мест, занятого в реализации инновационного проекта	рублей				
10	Объем инвестиций в основной капитал	рублей				

18. Ответственный исполнитель по инвестиционному проекту и его контактные данные.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

### Приложение 3. Требования к оформлению бизнес-плана

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов

Требования к оформлению бизнес-плана

#### 1. РЕЗЮМЕ

- Название проекта
- Цель проекта
- Краткое описание предлагаемого к производству продукта проекта и этапа, на котором находится разработка, место реализации проекта.
- При условии, что имеется потенциала импортозамещения, экспортный потенциал продукта - обоснование такого соответствия.
- (Для подтверждения потенциала импортозамещения продукт проекта должен соответствовать Отраслевым планам импортозамещения на дату подачи заявки на участие в программе. Для подтверждения экспортного потенциала требуется предоставить экспортные контракты с потребителем продукции либо договора о намерение заключить подобные контракты).*
- Емкость, динамика и перспективы рынка предлагаемого к производству продукта проекта.
- Краткое описание Заявителя, инвестора, участников и схемы реализации проекта.
- Общий бюджет проекта с выделением долей финансирования со стороны предприятия и кредитных организаций.

## 2. ИСТОРИЯ И ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ПРОЕКТА, ЕГО РАЗВИТИЕ

### 2.1. Предыдущие стадии проекта.

- Основные этапы.
- Инвесторы.
- Исполнители.
- Результаты и права на них.

### 2.2. Предлагаемые в проекте стадии.

- Цель.
- Описание общего технического уровня технологии и продукта проекта (аналоги, конкурентные разработки, ключевые отличия, конкурентные преимущества и недостатки продукта проекта).
- Описание планируемых результатов (что будет создано в результате реализации проекта).

### 2.3. Дальнейшее развитие проекта.

- Следующие стадии работ, включая выход на рынок.
- Модель получения дохода от продажи продукта/услуг.
- Предполагаемый объем продаж.

## 3. АНАЛИЗ РЫНКА ПРЕДЛАГАЕМОГО К РАЗРАБОТКЕ ПРОДУКТА ПРОЕКТА

### 3.1. Мировой рынок. *(При наличии фактора импортозамещения либо экспорта в проекте).*

- Общее описание целевого рынка.
- Структура и тенденции рынка.
- Основные продукты - конкуренты.
- Основные технологии производства.
- Основные компании - конкуренты на рынке.
- Тенденции развития рынка и прогноз к концу Проекта.

### 3.2. Российский рынок.

- Общее описание целевого рынка.
- Структура и тенденции рынка.
- Основные продукты - конкуренты.
- Основные технологии производства.
- Основные компании - конкуренты на рынке, потенциал импортозамещения продукта и планируемая доля замещения импорта компаний.
- Тенденции развития рынка и прогноз к концу проекта.

3.3. Экспортный потенциал. (При наличии факта экспорта продукции в проекте).

- Общее описание целевого рынка, в какие страны планируются поставки.
- Основные компании - конкуренты в указанных странах, экспортный потенциал и планируемая доля рынка, объемы поставок.
- Конкурентный анализ продукта проекта и технологии.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОЕКТА И ЭТАПЫ

4.1. Организационные задачи.

4.2. Научно-технические задачи.

- Основные технические проблемы и задачи.
- Оценка возможности решения научно-технических задач.
- Оценка сроков решения задач.
- Меры по охране объектов интеллектуальной собственности и информации.

4.3. Инфраструктурные задачи (обеспечение ресурсами).

- Доступные ресурсы и инфраструктура. Указание на наличие договоренностей/соглашений с потенциальными производителями, на базе активов которых будет осуществлена организация серийного производства продукта проекта.

- Площади.
- Сырьевая база.
- Лабораторное и аналитическое оборудование.
- Производственно-технологическое оборудование.
- Другие ресурсы в наличии.

4.4. Производственные задачи.

- Производственный план.
- Обеспечение комплектующими.
- Обеспечение качества. Описание системы менеджмента качества.

4.5. Маркетинговая стратегия и задачи.

- Основные конкурентные преимущества продукта (соотношение цена/качество) на внутреннем и мировом рынке.
- Стратегия развития продаж. Целевые показатели (объемы продаж по годам). Указать на наличие договоренностей/соглашений с потенциальными потребителями.
- Основные потребители продукции.
- Профиль коммерческих затрат.

4.6. Кадровые задачи.

- Существующая управляющая команда (краткие резюме основных менеджеров).
- Существующая команда разработчиков и ключевых специалистов. Опыт выполнения командой аналогичных работ, результаты данных работ.
- Структура управления.
- Необходимые кадровые ресурсы.
- Количество создаваемых высокопроизводительных рабочих мест.
- План набора/обучения.

4.7. Описание основных этапов проекта.

- Календарный график реализации проекта с указанием промежуточных результатов, достигаемых на каждом из этапов по каждой из задач.
- Ключевые точки контроля.

4.8. Система отчетности и контроля реализации проекта.

4.9. Система лицензирования (разрешительных процедур) в отношении технологии, выпуска продукта проекта, иных процедур. *(Если имеется)*.

- Перечень специальных разрешительных процедур, выполнение которых является обязательным в силу специфики проекта или его отдельных этапов,
- Перечень процедур, необходимых для сертификации продукта проекта,
- Наличие необходимых международных сертификатов на продукцию (в случае плана поставки на экспорт в рамках проекта), оценка возможности их получения.
- Перечень процедур и планов их выполнения для получения лицензий и разрешений на производство продукта проекта.
- Нормативная база (перечень действующих нормативных актов, регулирующих деятельность в отрасли в части лицензирования, получения разрешений).

## 5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

5.1. Принятые исходные данные.

- Общая стоимость реализации проекта;
- План производства/сбыта, динамика по годам;
- Профиль цен на товары/услуги, динамика по годам;
- Профиль производственных затрат, динамика по годам;

5.2. Профиль инвестиционных затрат по годам. Общая стоимость реализации проекта.

5.3. Бюджет проекта (финансовый план на срок программы).

- прогноз отчета о прибылях и убытках;
- прогноз отчета о движении денежных средств;
- баланс (или расчет основных балансовых показателей);
- бюджет капитальных вложений;

5.4. Экономические показатели проекта:

- срок окупаемости проекта;
- NPV;
- IRR;
- профиль налоговых отчислений по годам;

5.5. Финансирование проекта:

- график финансирования проекта;

## 6. ОЦЕНКА РИСКОВ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

6.1. Научно-технические риски.

6.2. Риски производства и технологии.

6.3. Рыночные риски.

6.4. Операционные риски.

6.5. Финансовые риски.

6.6. Прочие риски, в том числе оценка экологической безопасности реализации проекта.

## Приложение 4. Справка

### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов

Справка

об исполнении \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)  
 кредитного договора № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 на реализацию инвестиционного проекта \_\_\_\_\_  
 по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумма кредита
Дата зачисления кредита
Срок пользования кредитом до

Направление кредитных средств на цели, указанные в подпункте 3 пункта 1.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов.

№ п/п	Поставщик/подрядчик	Дата и номер договора (соглашения)	Сумма (рублей)	Назначение платежа	Номер и дата накладной, акта приемки-сдачи выполненных работ и услуг
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Всего к расчету компенсации

Сумма ссудной задолженности к начислению	Период начисления процентов (период)	Количество дней	Ставка по кредитному договору (проценты)	Срок платежа по кредитному договору (процентов)	Дата платежа	Сумма перечисленных процентов (рублей)
					Итого:	

Необходимая сумма размера субсидии на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов до конца текущего года \_\_\_\_\_ рублей

Руководитель  
кредитной организации  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**Приложение 5. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов, полученным...**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов, полученным в валюте Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Наименование кредитной организации-кредитора \_\_\_\_\_

1. Дата и номер кредитного договора \_\_\_\_\_
2. Сумма кредита \_\_\_\_\_
3. Цель кредита \_\_\_\_\_
4. Дата получения кредита \_\_\_\_\_
5. Дата возврата кредита по договору \_\_\_\_\_
6. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Период начисления процентов	Количество дней пользования кредитом в расчетный период	Процентная ставка по кредиту	Ключевая ставка ЦБ Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту	Размер субсидии гр.2 x гр.4 x гр5 x 0,8/100x365(366)	Размер субсидии гр.2 x гр.4 x гр6 x 0,8/100x365(366)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
Итого:							

Размер субсидии (не более 5 000 000 рублей субсидии по кредитам, полученным в 2018-2019 годах и не более 15 000 000 рублей субсидии по кредитам, полученным в 2020-2021 годах) \_\_\_\_\_ рублей (минимальная из величин, указанных в графе 7 или 8)".

Субсидию просим перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Расчет подтверждается

Руководитель кредитной организации  
(уполномоченное \_\_\_\_\_ лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

#### РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат  
промышленных и научных организаций,  
связанных с уплатой процентов по кредитам,  
привлеченным в российских кредитных  
организациях, на реализацию инвестиционных  
проектов, полученным в иностранной валюте

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Наименование кредитной организации-кредитора \_\_\_\_\_

1. Дата и номер кредитного договора \_\_\_\_\_

2. Сумма кредита \_\_\_\_\_

3. Цель кредита \_\_\_\_\_

4. Дата получения кредита \_\_\_\_\_

5. Дата возврата кредита по договору \_\_\_\_\_

6. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_

	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (в иностранной валюте)	Период начисления процентов	Количество дней пользования кредитом в расчетный период	Процентная ставка по кредиту	Курс иностранной валюты по отношению к рублю, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты организацией процентов по кредиту	Размер субсидии гр2 x гр4 x гр5 x гр6 x 0,9/ 100x365 (366)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого:						

"Размер субсидии (не более 5 000 000 рублей субсидии по кредитам, полученным в 2018-2019 годах и не более 15 000 000 рублей субсидии по кредитам, полученным в 2020-2021 годах) \_\_\_\_\_ рублей.

Субсидию просим перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО.)  
М.П. (при наличии)

Расчет подтверждается  
Руководитель кредитной организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 7 мая 2018 года № 327

**Состав комиссии по отбору промышленных  
и научных организаций на возмещение  
части затрат, связанных с уплатой**

# процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов

(состав в ред. постановления Правительства области [от 14.10.2019 № 761](#)

- см. [предыдущую редакцию](#))

Черкасов Максим Валерьевич	- министр промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, председатель комиссии
Разина Альбина Витальевна	- заместитель министра промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Аносов Александр Витальевич	- заместитель генерального директора объединения работодателей "Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей" (по согласованию)
Назаров Алексей Иванович	- директор автономной некоммерческой организации "Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области" (по согласованию)
Радаев Тимур Викторович	- директор государственного учреждения Нижегородской области "Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор" (по согласованию)
Румянцев Денис Геннадьевич	- директор автономной некоммерческой организации "Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области" (по согласованию)
Самсонова Анна Александровна	- первый заместитель генерального директора союза "Торгово-промышленная палата Нижегородской области" (по согласованию)
Титов Артем Анатольевич	- начальник отдела государственной поддержки министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 7 мая 2018 года № 327

# Положение о комиссии по отбору промышленных и научных организаций на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов

(далее - Положение)

(в ред. постановления Правительства области [от 14.10.2019 № 761](#))

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по отбору промышленных и научных организаций на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, в том числе настоящим Положением.

## 2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является организация и проведение отбора промышленных и научных организаций для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов.

## 3. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие полномочия:

3.1. Рассмотрение и отбор инвестиционных проектов, представленных промышленными и научными организациями в целях получения в установленном порядке субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях. *(п. 3.1 изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 14.10.2019 № 761](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.2. Формирование списка промышленных и научных организаций, инвестиционные проекты которых отобраны комиссией для финансирования части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на их реализацию (далее - Список). *(п. 3.2 изложен в новой редакции постановлением Правительства области [от 14.10.2019 № 761](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

3.3. Признание отбора несостоявшимся, принятие решения о повторном проведении отбора.

3.4. Иные полномочия, необходимые для обеспечения ее деятельности.

## 4. Состав комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

- руководит деятельностью комиссии;
- формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- оповещает членов комиссии об очередных заседаниях комиссии и о повестке очередного заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.5. Комиссия формируется из представителей органов исполнительной власти Нижегородской области, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций предпринимателей.

4.6. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;
- участвуют в работе комиссии лично или направляют представителей соответствующего органа (организации) на основании доверенности, оформленной в установленном порядке;
- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, а также не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности.

4.7. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Нижегородской области.

## 5. Регламент деятельности комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области экспертных заключений о стратегическом значении инвестиционных проектов для Нижегородской области. *(п. 5.1 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 14.10.2019 № 761 - см. предыдущую редакцию)*

5.2. Заседание комиссии проводится с приглашением представителей организаций, подавших заявки на участие в отборе.

5.3. Решение комиссии принимается путем открытого голосования с использованием бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

В Список включаются промышленные и научные организации, по инвестиционным проектам которых количество голосов "за" превышает количество голосов "против".

При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.

*(п. 5.3 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 14.10.2019 № 761 - см. предыдущую редакцию)*

5.4. Протокол заседания комиссии, содержащий результаты отбора, оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Список является приложением к протоколу заседания комиссии. *(п. 5.4 изложен в новой редакции постановлением Правительства области от 14.10.2019 № 761 - см. предыдущую редакцию)*

5.5. В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

## 6. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления  
Правительства Нижегородской области.

*Документ получен из эталонного банка  
данных правовой информации Губернатора  
и Правительства Нижегородской области*