

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 апреля 2018 г. N 317

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ
ПРОМЫСЛОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ
МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 22.11.2018 N 768, от 14.05.2019 N 262, от 30.11.2019 N 892,
от 17.08.2020 N 693)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 5 Федерального закона от 6 января 1999 г. N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах" и статьями 2, 3, 10 Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. N 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Врио Губернатора
Г.С.НИКИТИН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ
ПРОМЫСЛОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА СТИМУЛИРУЮЩИЕ
ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 14.05.2019 N 262, от 30.11.2019 N 892, от 17.08.2020 N 693)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам (далее - субсидии), категории и критерии отбора лиц, претендующих на получение субсидии, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В целях настоящего Положения понятия "субъект народного художественного промысла Нижегородской области" и "молодой специалист субъекта народного художественного промысла Нижегородской области" применяются в значениях, установленных в статье 2 Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. N 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области".

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия подпрограммы "Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Нижегородской области" государственной программы "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. N 290 (далее - Госпрограмма), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных до управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - Управление делами Правительства) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Управление делами Правительства является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляющим финансовое обеспечение департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее - Департамент), выступающего соисполнителем мероприятия по Госпрограмме.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам народных художественных промыслов Нижегородской области, осуществляющим стимулирующие выплаты молодым специалистам, принятым на работу не ранее 1 января 2017 г. (далее соответственно - субъекты НХП, молодые специалисты).

1.4. Информационное сообщение, содержащее сведения о сроке и месте приема документов, необходимых для получения субсидии, размещается Департаментом на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - информационное сообщение Департамента).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение.

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных субъектом НХП не ранее 1 января 2018 г. на следующие стимулирующие выплаты молодым специалистам (далее - стимулирующие выплаты):

1) единовременную выплату при заключении трудового договора;

2) ежемесячную доплату к заработной плате и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату к заработной плате.

Право на получение субсидии на возмещение затрат субъекта НХП на стимулирующие выплаты при единовременной выплате одному молодому специалисту предоставляется однократно.

Абзац исключен с 14.05.2019. - Постановление Правительства Нижегородской области от 14.05.2019 N 262.

2.3. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) исключен с 30.11.2019. - Постановление Правительства Нижегородской области от 30.11.2019 N 892;

2) субъект НХП соответствует следующим требованиям:

отсутствие у субъекта НХП по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у субъекта НХП по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

субъект НХП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.08.2020 N 693)

субъект НХП - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъект НХП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

субъект НХП не получает из федерального бюджета средства в целях возмещения затрат на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании иных

нормативных правовых актов.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, заключенного Управлением делами Правительства с субъектом НХП, по типовой форме, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее - соглашение).

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие субъекта НХП на осуществление Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субъект НХП, претендующий на получение субсидии, лично или через уполномоченного представителя (далее - заявитель), действующего на основании доверенности, обращается в Департамент непосредственно (по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 4, каб. 203) или по почте с заявкой, которая содержит опись представленных документов и включает в себя (далее - заявка):
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.08.2020 N 693)

1) заявление о предоставлении субсидии по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) исключен с 30.11.2019. - Постановление Правительства Нижегородской области от 30.11.2019 N 892;

3) копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год:

заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения, - налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

заявителями, являющимися индивидуальными предпринимателями:

годовую налоговую декларацию по форме N 3-НДФЛ с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" или заказным письмом по почте, прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;

4) расчет суммы субсидии на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - расчет суммы субсидии);

5) справку об удельном весе изделий НХП в общем объеме реализации (отгрузки) с отметкой органа государственной статистики о принятии по итогам предыдущего года (N 1-натура-БМ - для предприятий, применяющих общую систему налогообложения, N ПМ-пром - для юридических лиц или N 1-ИП для индивидуальных предпринимателей), с указанием объемов производства и отгрузки изделий НХП;
(подп. 5 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 30.11.2019 N 892)

6) копию расчета по страховым взносам за квартал, предшествующий дате подаче документов для предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом

Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. N ММВ-7-11/551@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме", с приложением заверенных копий документов об оплате начисленных страховых взносов;

7) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Положения:
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.08.2020 N 693)

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме" не ранее 30 календарных дней до даты поступления заявки в Департамент;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.08.2020 N 693)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в месяце подачи заявки, заверенную руководителем организации (в случае ее непредставления субъектом НХП Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.08.2020 N 693)

- справку, подтверждающую, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем субъекта НХП;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.08.2020 N 693)

- справку, подтверждающую, что заявитель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем субъекта НХП;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.08.2020 N 693)

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Нижегородской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. N 242;

справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в произвольной форме;

справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не получает из федерального бюджета средства в целях возмещения затрат на цели,

указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании иных нормативных правовых актов, в произвольной форме;

8) иные документы, обязательные для предоставления в составе заявки:

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, и документов об образовании молодых специалистов;

копии приказов о приеме на работу и трудовых договоров, заключенных с молодыми специалистами;

копии соглашений об осуществлении стимулирующих выплат между субъектом НХП и молодым специалистом;

копии документов, подтверждающих осуществление стимулирующих выплат, с указанием назначения платежа (в зависимости от формы выплаты): платежных поручений с отметкой банка, выписок по расчетному счету, расходных кассовых ордеров, расчетно-платежных ведомостей, расчетных ведомостей, платежных ведомостей.

Оригиналы (копии) предоставляемых документов удостоверяются (заверяются в установленном порядке) печатью (при наличии печати) субъекта НХП и подписью его руководителя.

Заявка представляется на бумажном носителе с дублированием в электронном виде (в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.08.2020 N 693)

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с федеральным законодательством.
(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 17.08.2020 N 693)

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 17.08.2020 N 693)

3.2. Департамент регистрирует заявки в журнале регистрации в день их поступления.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент осуществляет проверку:

1) комплектности заявки и соответствия в составе заявки документов требованиям, установленным настоящим Положением;

2) соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) некомплектность в составе заявки документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям согласно пункту 3.1 настоящего Положения;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим пунктом Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает ее (с указанием причин отказа) заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю.

После устранения недостатков заявитель имеет право повторно представить заявку до истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении Департамента.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, заявка передается на рассмотрение созданной Департаментом рабочей группе по предоставлению субсидий субъектам, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных Нижегородской области (далее - рабочая группа), в день проведения заседания рабочей группы.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом Департамента.

Заседания рабочей группы проводятся не позднее 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.6. Рабочая группа рассматривает заявки, представленные на заседание рабочей группы, и определяет размер субсидии по каждому заявителю на основании расчета суммы субсидии.

Субсидия рассчитывается исходя из следующих размеров стимулирующих выплат:

1) единовременная выплата при заключении трудового договора в размере 35000 рублей на одного молодого специалиста;

2) ежемесячная доплата к заработной плате в размере 5000 рублей на одного молодого специалиста и страховые взносы на ежемесячную доплату к заработной плате.

Размер субсидии составляет 100% от фактически необходимого размера суммы субсидии, заявленного в расчете суммы субсидии, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

В случае превышения фактически необходимого размера суммы субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные средства распределяются пропорционально заявленным расчетам суммы субсидии.

Решения рабочей группы, принятые в соответствии с настоящим пунктом, оформляются протоколом. Протокол подписывается в двух экземплярах председателем рабочей группы в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания рабочей группы.

Вопрос о распределении заявителям части субсидии, не полученной ими в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, рассматривается рабочей группой по мере доведения до Управления делами Правительства в текущем либо очередном финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, без повторной проверки на соответствие их требованиям настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 30.11.2019 N 892)

Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы. Протокол подписывается в двух экземплярах председателем рабочей группы в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания рабочей группы.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 30.11.2019 N 892)

3.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы:

1) утверждает на основании протокола реестр субъектов НХП на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - реестр);

2) письменно уведомляет заявителей о принятом рабочей группой решении и информирует их о порядке заключения соглашения;

3) направляет в Управление делами Правительства:

один экземпляр протокола рабочей группы;

реестр;

расчет суммы субсидии.

3.8. Управление делами Правительства на основании документов, представленных Департаментом в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Положения, заключает с субъектами НХП, включенными в реестр, соглашения.

3.9. Управление делами Правительства в течение 7 рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в министерство финансов Нижегородской области (далее - Минфин) следующие документы:

копию протокола заседания рабочей группы;

расчет суммы субсидии;

реестр;

копию соглашения.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения в установленном порядке с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства Минфина Нижегородской области, на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет включенного в реестр субъекта НХП (далее - получатель субсидии) по следующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0412 КЦСР 18 4 02 65400 КВР 811 КВСР 487, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Показателем результативности предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является объем произведенных изделий народных художественных промыслов, изготовленных собственными силами субъекта НХП, составляющий в фактических ценах не менее объема произведенных изделий народных художественных промыслов, изготовленных собственными силами субъекта НХП за предшествующий отчетному году.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

(п. 3.11 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 17.08.2020 N 693)

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит

обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет в случаях:

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 17.08.2020 N 693)

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которого получатель субсидии не исполнил обязательства по достижению показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 17.08.2020 N 693)

Возврат субсидии осуществляется в части, полученной с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 30 дней с даты предъявления Управлением делами Правительства соответствующего требования к получателю субсидии.

Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Управления делами Правительства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5253004340, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002 (л. сч. 4322025460), по коду бюджетной классификации 487 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета".

4.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату суммы субсидии в срок является для Управления делами Правительства основанием для взыскания с получателя субсидии суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
субсидии на возмещение части затрат
субъектов народных художественных
промыслов Нижегородской области на
стимулирующие выплаты молодым
специалистам

В департамент развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее - Положение), просит предоставить субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей в целях возмещения части затрат на стимулирующие выплаты молодым специалистам.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
субсидии на возмещение части затрат
субъектов народных художественных
промыслов Нижегородской области на
стимулирующие выплаты молодым
специалистам

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 14.05.2019 N 262)

Расчет
суммы субсидии на возмещение части затрат субъектов
народных художественных промыслов Нижегородской области
на стимулирующие выплаты молодым специалистам
за _____ 20__ года
(указать период)

(наименование субъекта НХП)

ФИО, ИНН молодого специалиста	Размер произведенной стимулирующей выплаты (единовременная выплата при заключении трудового договора), рублей (включая сумму НДФЛ)	Размер произведенной стимулирующей выплаты (ежемесячная доплата к заработанной плате, включая сумму НДФЛ), рублей	Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на стимулирующую выплату (гр. 3 x 30,2%), рублей	Размер субсидии (гр. 2 + гр. 3 + гр. 4), рублей
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии печати)

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
субсидии на возмещение части затрат
субъектов народных художественных
промыслов Нижегородской области на
стимулирующие выплаты молодым
специалистам

Утверждаю
директор департамента развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

_____ 20__ г.

Реестр
субъектов НХП на предоставление субсидий на возмещение
части затрат субъектов народных художественных промыслов
Нижегородской области на стимулирующие выплаты
молодым специалистам

N п/п	Наименование получателя субсидии	Период, за который предоставляется субсидия	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4