

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 сентября 2014 г. N 601**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ НАРОДНЫХ
ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ, НА РАЗВИТИЕ
ТОВАРОПРОВОДЯЩЕЙ СЕТИ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 5 Федерального закона от 6 января 1999 г. N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах" и статьей 3 Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. N 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Врио Губернатора
В.П.ШАНЦЕВ

Утверждено
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 3 сентября 2014 г. N 601

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА СУБСИДИРОВАНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ,
НА РАЗВИТИЕ ТОВАРОПРОВОДЯЩЕЙ СЕТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети (далее - субсидии), категории и критерии отбора лиц, претендующих на получение субсидии, порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Для целей применения настоящего Положения под изделиями народных художественных промыслов Нижегородской области (далее соответственно - изделия НХП, НХП) понимаются изделия, отнесенные к изделиям НХП на основе решений художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Нижегородской области в порядке, определенном постановлением Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2006 г. N 48 "О художественно-экспертном совете по народным

художественным промыслам Нижегородской области и утверждении правил регистрации изделий народных художественных промыслов Нижегородской области".

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Законом Нижегородской области от 29 января 2001 г. N 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области".

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия подпрограммы "Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Нижегородской области" государственной программы "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. N 290 (далее - Госпрограмма), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и доведенных до управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - Управление делами Правительства) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Управление делами Правительства является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляющим финансовое обеспечение департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее - Департамент), выступающего соисполнителем мероприятия по Госпрограмме.

1.3. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в области НХП, из числа:

1) организаций НХП либо индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих деятельность в местах традиционного бытования НХП Нижегородской области, в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами) которых изделия НХП за предыдущий год составляют не менее 50 процентов (далее - субъекты НХП);

2) организаций, зарегистрированных на территории Нижегородской области и осуществляющих торговую деятельность изделиями НХП, учредителями (соучредителями) которых являются субъекты НХП (далее - торговые организации субъектов НХП);

3) организаций (юридических лиц) либо индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, зарегистрированных на территории Нижегородской области и осуществляющих торговую деятельность изделиями НХП, в общем объеме реализации которых доля реализуемых изделий, производимых субъектами НХП Нижегородской области, составляет не менее 50 процентов и доля реализуемых изделий НХП в общем объеме реализации составляет не менее 30 процентов (далее - субъекты, осуществляющие торговую деятельность изделиями НХП).

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.07.2019 N 474)

1.4. Информационное сообщение, содержащее сведения о сроке и месте приема документов, необходимых для получения субсидии, размещается Департаментом на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - информационное сообщение Департамента).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение.

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, понесенных:

2.2.1. Субъектами НХП, торговыми организациями субъектов НХП - в размере 90% (без учета НДС, НДФЛ):

1) в связи с арендой (субарендой) оборудованной (необорудованной) площади нежилого помещения, здания, сооружения, экспозиционной площадки, взятой для экспонирования и (или) реализации изделий НХП

в Российской Федерации и за рубежом (включая коммунальные платежи, услуги электроэнергии, уборку);

2) в связи с арендой (субарендой) обособленной торговой (торгово-выставочной) площади нежилого помещения (киосков, торговых павильонов, секций), расположенной в туристических зонах и на туристических маршрутах, а также в торговых центрах, на железнодорожных, автомобильных вокзалах и в аэропортах Российской Федерации и за рубежом, взятой для реализации изделий НХП;

3) в связи с арендой (субарендой) торговой (торгово-выставочной) площади нежилого помещения, взятой для реализации продукции НХП на территории Российской Федерации и за рубежом (включая регистрационный сбор, коммунальные расходы и торговое оборудование);

4) в связи с участием в выставках, презентациях, форумах (с экспозицией), ярмарках, на услуги переводчиков;

5) на оплату услуг по застройке стендов, регистрационные сборы, оформление бейджей и пропусков, предоставление дополнительного оборудования, оформление стендов (площадок), информационные услуги в период аренды (субаренды) площади;

6) на оформление и перевозку груза (изделий НХП на выставки, презентации и прочее);

7) на оплату регистрационных сборов, услуг по размещению на электронных торговых площадках, размещение информации на электронных торговых площадках и иных расходов, связанных с работой на электронных площадках;

8) на ремонт помещений, предоставляемых в аренду, субаренду и пользование, закупку выставочного, торгового и иного оборудования для торговых точек;

9) на оплату услуг, связанных с размещением и продвижением информации о субъекте НХП и (или) реализуемых ими изделиях НХП, в том числе:

- на создание, продвижение, модернизацию сайтов, страниц, мобильных приложений и их информационное наполнение;

- на изготовление и размещение рекламных стендов, щитов и баннеров и их информационное наполнение;

- на изготовление листовок, буклетов, каталогов, проспектов, плакатов, календарей;

- на создание контента в виде текста, изображений, аудио-, видео- и фотоматериалов и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации, в печатных изданиях и так далее;

- на услуги перевода в целях размещения и продвижения информации о реализуемых изделиях НХП и (или) о самом субъекте НХП;

- на иные услуги, связанные с размещением и продвижением информации о реализуемых изделиях НХП и (или) о самом субъекте НХП;
(подп. 9 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 02.11.2019 N 811)

10) - 11) исключены с 2 ноября 2019 года. - Постановление Правительства Нижегородской области от 02.11.2019 N 811;

12) на оплату услуг по регистрации художественно-стилевых особенностей в реестре интеллектуальной собственности;

13) на судебные издержки при доказательствах наличия ввозного контрафакта;

14) в связи с проведением антидемпинговых исследований в отношении импорта, контрафакта;

15) на контрольные закупки изделий НХП и услуги экспертизы закупленных товаров;

16) на оплату услуг по подготовке документов (патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, свидетельств на товарные знаки и знаки обслуживания, на право пользования наименованием мест происхождения товаров).

Расчет субсидии на возмещение затрат субъектов НХП, торговых организаций субъектов НХП, оплата которых осуществлялась в иностранной валюте, производится в рублях по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на день осуществления оплаты указанных затрат в соответствии с платежным поручением.

2.2.2. Субъектами, осуществляющими торговую деятельность изделиями НХП, - в размере 50% (без учета НДС, НДФЛ):

1) в связи с арендой (субарендой) оборудованной (необорудованной) площади нежилого помещения, здания, сооружения, экспозиционной площадки, взятой для реализации изделий НХП в Российской Федерации и за рубежом (включая коммунальные платежи, услуги электроэнергии, уборку);

2) в связи с арендой (субарендой) обособленной торговой (торгово-выставочной) площади нежилого помещения (киосков, торговых павильонов, секций), расположенной в туристических зонах и на туристических маршрутах, а также в торговых центрах, на железнодорожных, автомобильных вокзалах и в аэропортах Российской Федерации и за рубежом, взятой для реализации изделий НХП;

3) в связи с участием в выставках, презентациях, форумах (с экспозицией), ярмарках, на услуги переводчиков;

4) на оплату услуг, связанных с размещением и продвижением информации о субъектах, осуществляющих торговую деятельность изделиями НХП, и (или) реализуемых ими изделиях НХП, в том числе:

- на создание и (или) модернизацию сайтов, страниц, мобильных приложений и их информационное наполнение;

- на создание контента в виде текста, изображений, фото- и видеоматериалов и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации, в печатных изданиях и так далее.

(подп. 4 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 02.11.2019 N 811)

Расчет субсидии на возмещение затрат субъектов, осуществляющих торговую деятельность изделиями НХП, оплата которых осуществлялась в иностранной валюте, производится в рублях по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на день осуществления оплаты указанных затрат в соответствии с платежным поручением.

(п. 2.2 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.07.2019 N 474)

2.3. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) исключен с 2 ноября 2019 года. - Постановление Правительства Нижегородской области от 02.11.2019 N 811;

2) соответствие затрат хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, заявленных им к возмещению, требованиям, установленным настоящим Положением;

3) хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП, соответствует следующим требованиям:

отсутствие у хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП, - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП, - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП, - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП, не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП, не получает из федерального бюджета средства в целях возмещения затрат на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании иных нормативных правовых актов.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, заключенного Управлением делами Правительства с хозяйствующим субъектом, осуществляющим деятельность в области НХП, по типовой форме, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее - соглашение).

2.5. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, на осуществление Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП, претендующий на получение субсидии, лично или через уполномоченного представителя (далее - заявители), действующего на основании доверенности, обращается в Департамент непосредственно (по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 4, каб. 203) или по почте с заявкой, которая включает в себя (далее - заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) исключен с 2 ноября 2019 года. - Постановление Правительства Нижегородской области от 02.11.2019 N 811;

3) копии заключенных заявителями договоров аренды (субаренды) торговых (торгово-выставочных) площадей нежилых помещений с указанием размера арендуемой площади;

4) копии счетов на оплату аренды (субаренды) торговых (торгово-выставочных) площадей нежилых помещений;

5) копии платежных поручений с отметкой банка и (или) иных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих оплату аренды (субаренды) торговых (торгово-выставочных) площадей нежилых помещений согласно заключенному заявителем договору аренды (субаренды);

6) расчет суммы субсидии на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - расчет суммы)

субсидии);

7) копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год:

заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения, - налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

заявителям, являющимся индивидуальными предпринимателями:

годовую налоговую декларацию по форме N 3-НДФЛ с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" или заказным письмом по почте, прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;

8) справку об удельном весе изделий НХП в общем объеме реализации (отгрузки) с отметкой органа государственной статистики о принятии по состоянию:

на последнюю отчетную дату - для субъектов, осуществляющих торговую деятельность изделиями НХП;

по итогам предыдущего года - для субъектов НХП;

9) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Положения:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность в области НХП, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, не ранее 30 календарных дней до даты поступления заявки в Департамент;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 02.11.2019 N 811)

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную в месяце подачи заявки, подтверждающую, что:

- заявитель - юридическое лицо не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства либо заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил (прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель - юридическое лицо не является (является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Нижегородской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. N 242;

справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не получает средства

из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в произвольной форме;

справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не получает из федерального бюджета средства в целях возмещения затрат на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании иных нормативных правовых актов, в произвольной форме;

10) дополнительные документы, обязательные для предоставления субъектами НХП, к документам, указанным в подпунктах 1 - 9 настоящего пункта:

копии товарных накладных и (или) актов списания, подтверждающих отпуск товаров со склада;

копии приходных кассовых ордеров и (или) товарных (кассовых) чеков, подтверждающих оплату реализованного товара;

документы, подтверждающие фактически произведенные субъектами НХП затраты на цели, указанные в подпунктах 4 - 9 и 12 - 16 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения (копии договоров (при наличии), счетов-фактур, товарных накладных и (или) товарных (кассовых) чеков, платежных документов и так далее); (абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 02.11.2019 N 811)

11) дополнительные документы, обязательные для предоставления субъектами, осуществляющими торговую деятельность изделиями НХП, к документам, указанным в подпунктах 1 - 9 настоящего пункта:

копии договоров (при наличии), товарных накладных производителей изделий НХП;

справку об удельном весе реализованных и оплаченных изделий НХП, в том числе Нижегородской области, в общем объеме реализации за предыдущий квартал, заверенную в том числе подписью и печатью (при наличии печати) изготовителя изделий НХП;

документы, подтверждающие реализацию изделий НХП: копии отчетов (журналов) по реализации по каждому поставщику с указанием объемов реализации изделий НХП;

документы, подтверждающие фактически произведенные субъектами, осуществляющими торговую деятельность изделиями НХП, затраты на цели, указанные в подпункте 4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения (копии договоров (при наличии), счетов-фактур, товарных накладных и (или) товарных (кассовых) чеков, платежных документов и так далее). (абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 02.11.2019 N 811)

Оригиналы (копии) предоставляемых документов удостоверяются (заверяются в установленном порядке) печатью (при наличии печати) хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, и подписью его руководителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Департамент регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент осуществляет проверку:

1) комплектности заявки и соответствия в составе заявки документов требованиям, установленным настоящим Положением;

2) соответствия хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) некомплектность в составе заявки документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям согласно пункту 3.1 настоящего Положения;

2) несоответствие хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП,

условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим пунктом Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает ее (с указанием причин отказа) заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю.

После устранения недостатков заявитель имеет право повторно представить заявку до истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении Департамента.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии заявка передается на рассмотрение созданной Департаментом рабочей группе по предоставлению субсидий субъектам, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных Нижегородской области (далее - рабочая группа), в день проведения заседания рабочей группы для определения размера субсидии по каждому заявителю.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом Департамента.

Заседания рабочей группы проводятся не позднее 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.6. Рабочая группа рассматривает заявки, представленные на заседание рабочей группы, и определяет размер субсидии по каждому заявителю с учетом пункта 2.2 настоящего Положения.

Распределение средств субсидии между заявителями осуществляется рабочей группой в следующем порядке:

1 этап: средства субсидии распределяются между субъектами НХП и торговыми организациями субъектов НХП, заявки которых соответствуют целям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

2 этап: при наличии нераспределенных средств субсидии распределяются между субъектами, осуществляющими торговую деятельность изделиями НХП.

В случае превышения фактически необходимого размера суммы субсидии над суммой, предусмотренной на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, бюджетные средства распределяются пропорционально заявленным расчетам суммы субсидии.

Вопрос о распределении заявителям части субсидии, не полученной ими в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, рассматривается рабочей группой по мере доведения до Управления делами Правительства в текущем либо очередном финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, без повторной проверки на соответствие их требованиям настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 02.11.2019 N 811)

Субсидии предоставляются на возмещение части указанных в пункте 2.2 настоящего Положения затрат, произведенных не ранее чем в двух предшествующих годах до даты подачи заявки.

Решения рабочей группы, принятые в соответствии с настоящим пунктом, оформляются протоколом. Протокол подписывается в двух экземплярах председателем рабочей группы в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания рабочей группы.

(п. 3.6 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.07.2019 N 474)

3.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы:

1) утверждает на основании протокола реестр хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на предоставление субсидий на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети по форме согласно приложению 3 к

настоящему Положению (далее - реестр);

2) письменно уведомляет заявителей о принятом рабочей группой решении и информирует их о порядке заключения соглашения;

3) направляет в Управление делами Правительства:

один экземпляр протокола рабочей группы;

реестр;

расчет суммы субсидии.

3.8. Управление делами Правительства на основании документов, представленных Департаментом в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Положения, заключает с включенными в реестр хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в области НХП, соглашения.

3.9. Управление делами Правительства в течение 7 рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в министерство финансов Нижегородской области (далее - Минфин) следующие документы:

копию протокола заседания рабочей группы;

реестр;

расчет суммы субсидии;

копию соглашения.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства Минфина, на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет включенного в реестр хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП (далее - получатель субсидии), по следующим кодам бюджетной классификации, КВСП 487 КЦСП 1840265800 КВР 811 КФСР 0412 в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет в случаях:

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в части, полученной с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 30 дней с даты предъявления Управлением делами Правительства соответствующего требования к получателю субсидии.

Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Управления делами Правительства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5253004340, КПП 526001001, на счет

УФК по Нижегородской области N 40101810400000010002 (л. сч. 4322025460), по коду бюджетной классификации 487 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета".

4.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату суммы субсидии в срок является для Управления делами Правительства основанием для взыскания с получателя субсидии суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления субсидии
на субсидирование части затрат хозяйствующих
субъектов, осуществляющих деятельность
в области народных художественных промыслов,
на развитие товаропроводящей сети

В департамент развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат
хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность
в области народных художественных промыслов, на развитие
товаропроводящей сети

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением "О порядке предоставления субсидии на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети", утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 3 сентября 2014 г. N 601 (далее – Положение), просит предоставить субсидию в размере

(сумма прописью) рублей

в целях возмещения части затрат на развитие товаропроводящей сети.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Положения, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления субсидии
на субсидирование части затрат хозяйствующих

субъектов, осуществляющих деятельность
в области народных художественных промыслов,
на развитие товаропроводящей сети

Расчет
суммы субсидии на субсидирование части затрат
хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность
в области народных художественных промыслов, на развитие
товаропроводящей сети

_____ (полное наименование субъекта)

ИНН _____ КПП _____
Р/сч _____
Наименование банка _____ БИК _____
Корреспондентский счет _____

Таблица 1 <*>

Виды расходов (в соответствии с пунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения о порядке предоставления субсидии на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети)	Оплачено субъектами НХП, торговыми организациями субъектов НХП (без учета НДС, НДСФЛ), рублей	Сумма предоставляемой субсидии субъекту НХП, торговой организации субъекта НХП (без учета НДС, НДСФЛ), рублей, гр. 2 x 90%
1	2	3
ИТОГО		

<*> Заполняется субъектами НХП, торговыми организациями субъектов НХП.

Таблица 2 <*>

Виды расходов (в соответствии с пунктом 2.2.2 пункта 2.2 Положения о порядке предоставления субсидии на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети)	Оплачено субъектами, осуществляющими торговую деятельность изделиями НХП (без учета НДС, НДСФЛ), рублей	Сумма предоставляемой субсидии субъектам, осуществляющим торговую деятельность изделиями НХП (без учета НДС, НДСФЛ), рублей, гр. 2 x 50%
1	2	3

ИТОГО		
-------	--	--

<*> Заполняется субъектами, осуществляющими торговую деятельность изделиями НХП.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

Расчет проверен:

Ответственный исполнитель департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области

(должность, подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления субсидии
на субсидирование части затрат хозяйствующих
субъектов, осуществляющих деятельность
в области народных художественных промыслов,
на развитие товаропроводящей сети

Утверждаю
директор департамента развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

"__" _____ 20__ г.

РЕЕСТР
хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность
в области народных художественных промыслов,
на предоставление субсидий на субсидирование части
затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих
деятельность в области народных художественных
промыслов, на развитие товаропроводящей сети

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Период, за который предоставляется субсидия	Сумма субсидии, руб.